



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
№3 от 10.01.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
№6/1-од от 11.01.2024

Порядок проведения
всероссийских проверочных работ
в ГБОУ СОШ №241
имени Героя России Г.А. Кичкайло
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Всероссийские проверочные работы — это проверочные работы, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей Российской Федерации. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.2. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. Приказом директора назначается ответственный организатор образовательной организации. Ответственный организатор в праве издавать распоряжения с целью качественной организации и проведения ВПР.

План-график ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

День проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

Время выполнения ВПР указывается в инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках, но окончательное решение по данному вопросу принимает образовательная организация.

Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает образовательная организация. Организатором в аудитории проведения ВПР рекомендуется назначать учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

1.3. С целью обеспечения объективности при проведении и проверке ВПР рекомендуется организовать видеонаблюдение в каждой аудитории проведения и проверки ВПР; организовать участие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР.

1.4. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ рекомендуется организовать проверку ВПР независимыми школьными комиссиями по проверке (если не предусмотрена проверка муниципальными комиссиями), в которые не включать педагогов — предметников, работающих в классах, ВПР которых проверяются. Проверку необходимо проводить в соответствии с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и предварительной коллегиальной проверкой 3-х работ.

1.5. При выполнении ВПР не разрешается использование учебников, рабочих тетрадей и других справочных материалов, кроме тех, что указаны в инструкции на титульной странице каждой работы. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При выполнении заданий ВПР можно использовать черновик, записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История».

2.3.1. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет

«География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы — «Биология», «География».

В 7 классах общественно-научные предметы — «История»,

«Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы — «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах — пятизначный код, в 11 классе — четырехзначный код).

2.5. Ответственный организатор на этапе подготовки к ВПР формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, расписание проведения ВПР в школе. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.6. Ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста, ответственного за информационный обмен), соблюдая конфиденциальность:

2.6.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obshadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы (обеспечить конфиденциальность и соответствующие условия хранения). Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием.

2.6.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

2.6.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.6.4. Организует выполнение участниками работы. При организации и проведении ВПР необходимо исключить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР. Для организации выполнения ВПР может быть создана комиссия по проведению. Член комиссии по проведению ВПР (организатор(-ы) в аудитории) или ответственный организатор выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся, один и тот же код используется на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы

заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.6.5. По окончании проведения работы член комиссии по проведению ВПР (организатор(-ы) в аудитории) или ответственный организатор собирает все комплекты с ответами участников. При проведении ВПР в 4-6 классах по «Русскому языку» и «Математике» по окончании ВПР упаковывает и запечатывает пакет с работами для передачи в школу, определенную районным управлением образования для организации перекрестной проверки или в место, определенное учредителем для организации муниципальной проверки.

2.6.6. Организует проверку ответов участников с помощью стандартизированных критериев, полученных из личного кабинета ФИС ОКО (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). С целью проверки ответов участников ВПР может быть создана комиссия по проверке.

2.6.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.6.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.6.9. Обеспечивает на всех уровнях и этапах контроль за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры, информационной безопасности и конфиденциальности, объективности оценивания выполненных обучающимися работ и объективности внесения полученных результатов в личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО.

2.7. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

2.7.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе не ранее чем за семь дней до дня проведения.

2.7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете школы в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школы.

2.7.4. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

2.8. Организатор в аудитории при проведении ВПР в традиционной форме:

2.8.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

2.8.2. Проводит инструктаж.

2.8.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в

специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.8.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

2.8.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников, упаковывает в доставочный пакет, указывает дату проведения, номер аудитории, наименование предмета, количество работ (в случае проведения ВПР в 4-6 классах по «Русскому языку» и «Математике») и передает ответственному организатору.

2.8.6. Соблюдает конфиденциальность, информационную безопасность и обеспечивает соблюдение дисциплины и объективности при проведении ВПР в аудитории.

2.9. Дежурный педагог, не являющийся организатором проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в рекреации, где проводится ВПР.

2.10. Список экспертов, входящих в школьную комиссию по проверке ВПР формируется из числа педагогических работников, работающих в ГБОУ и обладающих навыками оценки (критериальное оценивание) образовательных достижений обучающихся. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ рекомендуется организовать проверку ВПР независимыми школьными комиссиями по проверке, в которые не включать педагогов — предметников, работающих в классах, ВПР которых проверяются.

2.10.1. Эксперт при осуществлении проверки работ:

до начала проверки знакомится с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями оценивания, согласует подходы к оцениванию работ путем предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию и коллегиальной проверки 3-х работ;

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания; вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания (если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X», что означает «решение и ответ отсутствуют»; если какие-либо задание не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п», что означает «тема не пройдена»).

2.11. Независимое общественное наблюдение и видеонаблюдение.

2.11.1. При проведении ВПР возможно присутствие независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности, не являющихся работниками ГБОУ. Аккредитация независимого общественного наблюдателя осуществляется ГБОУ на основании его личного заявления. С целью исключения конфликта интересов родитель (законный представитель) не может находиться в момент проведения ВПР в классе, где обучается его ребенок. Независимый общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории. После наблюдения заполняет «Лист наблюдения за проведением ВПР». При осуществлении экспертами проверки ВПР независимый общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения проверки ВПР, следит за соблюдением критериальности оценивания ВПР. После

наблюдения заполняет «Лист наблюдения при осуществлении экспертами проверки ВПР».

2.11.2. При проведении и проверке ВПР рекомендуется организовать видеонаблюдение. Организацией видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР, а также в аудиториях, где осуществляется проверка работ ВПР занимается технический специалист школы.

2.12. Получение результатов ВПР. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика». Ответственный организатор передает полученные результаты заместителям директора с целью организации аналитической деятельности учителями-предметниками, школьными методическими объединениями и принятия соответствующих управленческих решений.

3. Хранение работ участников ВПР

3.1. Образовательная организация осуществляет хранение оригиналов бланков участников ВПР до момента получения результатов, но не менее 3 месяцев со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по которому обучающиеся участвовали в ВПР.

3.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, протоколов, листов наблюдений независимых общественных наблюдателей за проведением и проверкой ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки. Срок хранения 1 год со дня проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати
ВПР

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР {не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4}
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ