



Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 83/6

О создании условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и предоставляемых в нем услуг

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» в целях беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения вход в ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга со стороны проспекта Римского-Корсакова.
2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с режимом работы.
3. Назначить ответственным за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя директора по АХР – Лисовского Я.Л.
4. Ответственному за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения обеспечить функционирование на центральном входе в ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга кнопки вызова сотрудников, разместить рядом с ней табличку-указатель;
5. Охраннику при срабатывании кнопки вызова:
 - 5.1. пройти к входу в ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
 - 5.2. обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
 - 5.3. пригласить дежурного администратора, администрацию для уточнения причины обращения.
6. Дежурному администратору действовать в соответствии с Инструкцией по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (приложение №1)
7. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (Приложение №2);
8. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации образовательной организации;

9. Комиссии провести обследование зданий ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по их доступности для инвалидов в соответствии с планом-графиком;
10. Утвердить Инструкцию для сотрудников ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий (приложение №3).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Тимофеева Г.А.

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Инструкция) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

— Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

— «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 г. № 1399;

— иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях:

— недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

— реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение дошкольного образования, и социальной адаптации в условиях Учреждения.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг Учреждения, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.5. Инструктаж проводится директором ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.6. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами ведется «Журнал инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» (далее – журнал). В журнале ведется запись темы инструктажа, даты, ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО, должность и подпись сотрудника, проводившего его.

1.7. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения.

- 1.8. Всем сотрудникам Учреждения при общении с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ соблюдать правила этикета, утвержденными в Учреждении.
- 1.9. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении, следует уведомить о наличии на объектах Учреждения определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.
- 1.10. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места.
- 1.11. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Учреждении (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).
- 1.12. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Учреждении.
- 1.13. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
- 1.14. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
- 1.15. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
- 1.16. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения Учреждения.

**Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации
ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии:

Тимофеева Г.А., директор

Члены Комиссии:

Ларькина О.А., заместитель директора по УВР,

Лисовский Я.Л., заместитель директора по АХР;

Астахова Т.А., председатель профсоюзной организации;

Кудашева А.Д., заведующий отделением дополнительного образования

Дониях А.Г. – Председатель Адмиралтейской районной организации ВОИ (по согласованию)

**План-график проведения обследования и паспортизации
ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование объекта	Дата исполнения	Ответственные
1	Территория, прилегающая к зданию	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
2	Вход в объект и выход из них него	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
5	Санитарно-гигиенические помещения	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
6	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	01.12.2023	Заместитель директора по АХР Лисовский Я.Л.
7.	Паспортизация образовательной организации	01.12.2023	Директор Тимофеева Г.А.
8.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	01.12.2023	Директор Тимофеева Г.А.

Инструкция для сотрудников ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий

1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам. Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- Код «В» – инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга);
- Код «С» – инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи сопровождении сотрудников ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга);
- Код «М» – инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в ГБОУ СОШ №241 оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в ГБОУ СОШ №241 инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Оборудование ГБОУ СОШ №241 элементами доступности (пандус, поручни и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
2. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений.

2. Действия сотрудников ГБОУ СОШ №241 при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности. При посещении инвалидом ГБОУ СОШ №241 сотрудник сопровождает его при входе и выходе из ГБОУ СОШ №241, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

Охранник:

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в ГБОУ СОШ №241;
- сообщает директору, дежурному администратору о посещении ГБОУ СОШ №241 инвалидом с ограничением передвижения;

Дежурный администратор:

- помогает раздеться в гардеробе;
- сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из ГБОУ СОШ №241.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

Охранник:

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание),
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание ГБОУ СОШ №241;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору или дежурному администратору о посещении ГБОУ СОШ №241 слабовидящим инвалидом
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;

Дежурный администратор:

- помогает раздеться в гардеробе;
- берет посетителя под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- по окончании посещения ГБОУ СОШ №241 сопровождает инвалида до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из ГБОУ СОШ №241.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы ГБОУ СОШ №241, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник ГБОУ СОШ №241 знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого охранник,

дежурный администратор, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Охранник:

- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид ГБОУ СОШ №241;
- сообщает директору или дежурному администратору о посещении ГБОУ СОШ №241 слабовидящим инвалидом.

Дежурный администратор:

- сопровождает слабослышащего инвалида до места назначения (до кабинета);
- оказывает помощь при ориентации в здании ГБОУ СОШ №241;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- по окончании посещения ГБОУ СОШ №241 слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.