



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, e-mail: sc241@adm-edu.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001
тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 84/1-од

**О соблюдении требований Антикоррупционной политики
в ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с п. 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.20013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - а) Воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - в) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. включить права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении.
3. включить в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
4. подписывать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
ГБОУ СОШ №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ № 241 в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Макеевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и коллектива школы, именуемый в дальнейшем «Работники», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работники ознакомлены с Антикоррупционной политикой ГБОУ, утвержденной приказом от 31 августа 2023 года №82 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работники при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ СОШ №241 в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работники обязаны уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работникам станет известно, что от имени в ГБОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работникам известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работники сообщили Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работникам известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ.

Соблюдение Работниками принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работников на замещение вышестоящих должностей.

7. Работники предупреждены о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «31»августа 2023 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____ 202__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора.

10. Подписи сторон:

Работник:

Директор ГБОУ СОШ №241
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

_____ / _____ /

_____ / Тимофеева Г.А./

