



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04
e-mail: sc241@adm-edu.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

ПРИКАЗ

От 04.09.2023

№ 86 - од

«Об утверждении состава Совета по питанию и состава бракеражной комиссии школы в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 уч.год (Приложение № 1)
2. Утвердить положение об общественном совете по питанию (Приложение № 2)
3. Работа Совета по питанию регламентируется Положением о Совете по питанию.
4. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
 - за санитарным состоянием пищеблока
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
 - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
5. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 уч.год (Приложение № 3);
6. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 уч.год (Приложение № 4);
7. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
8. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
9. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии (Приложение № 5).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.

Состав Совета по питанию:

1. Миматова А.В. ответственная за организацию питания
2. Гнутова К. С. заместитель по учебно - воспитательной работе
3. Забелина Н.И. заведующая дошкольного отделения
4. Кузьмичева Е.В., учитель
5. Курочкина М.А. воспитатель
6. Кебурия Н.Г., медсестра
7. Певкур В. В. родительский комитет
8. Митюшкина В.А. родительский комитет

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.

Положение об общественном совете по питанию в ГБОУ СОШ и ДО № 241

1. Общие положения

Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ СОШ и ДО № 241 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Структура Общественного Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБОУ СОШ и ДО № 241 и представителей общественности (члены родительского комитета, из числа старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию – 8 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУСОШ и ДО № 241.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБОУ СОШ и ДО № 241.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБОУ СОШ и ДО № 241

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБОУ СОШ и ДО № 241.

3.4. Пропаганда среди учащихся и воспитанников здорового питания

3.5. Контроль за организацией, качеством и полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

3.6. Решение вопросов по льготному питанию учащихся.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за выполнением 10-ти дневного меню, согласованного с Управлением социального питания.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

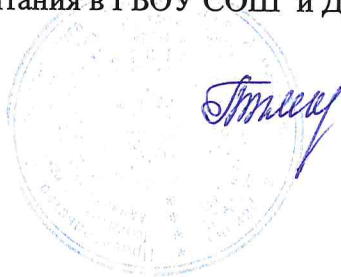
5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ГБОУ СОШ и ДО № 241 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБОУ СОШ и ДО № 241 имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБОУ СОШ и ДО № 241.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБОУ СОШ и ДО № 241.

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.

"О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год"

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, в школе создана бракеражная комиссия в составе:

1. Миматова А.В., ответственная за организацию питания в школе
2. Ларионова Н.А., учитель
3. Гунтова К.С. зам.директора по УВР
4. Кузмичёва Е.С., учитель
5. Забелина Н.И., заведующая ДО

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, отв. по питанию)
Разъяснительная работа с педагогами и воспитателями	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.

Положение о бракеражной комиссии ГБОУ СОШ и ДО № 241

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами Адмиралтейского управления образования города Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

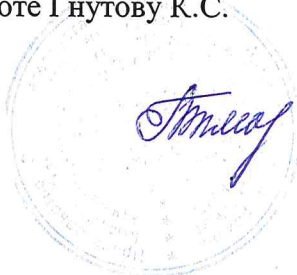
4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя по учебно - воспитательной работе Гнutowу К.С.

Директор ГБОУ СОШ № 241



Тимофеева Г.А.